

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน
รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.พังงา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.พังงา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก วิชา จำปาวัลย์
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พันตำรวจโท วรพล แป้นเพชร
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา
(รับผิดชอบงานสืบสวนปราบปราม) | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๓. พันตำรวจโท หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา
(รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวก) | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |
| ๔. ว่าที่ พันตำรวจโท หญิง ชมพูนุช ไชยเดช
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | คณะทำงาน |
| ๕. ว่าที่ พันตำรวจตรี อัครพนธ์ วงษ์คลัง
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | คณะทำงาน |
| ๖. ร้อยตำรวจเอก หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์พันธ์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. ว่าที่ ร้อยตำรวจโท วีระยุทธ เกิดพละ
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | คณะทำงาน |
| ๘. ดาบตำรวจ หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. สิบตำรวจโท หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | ผู้ดูแลระบบ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. สิบตำรวจโท หญิง นุชสรา สีลาธรรม
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | คณะทำงาน/ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ |
| ๑๑. สิบตำรวจโท หญิง ปารณีย์ เขียวจินดา
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | คณะทำงาน/ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จึงได้มีคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ที่ ๗๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนา การประเมินฯ จึงเชิญคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน

มติที่ประชุม

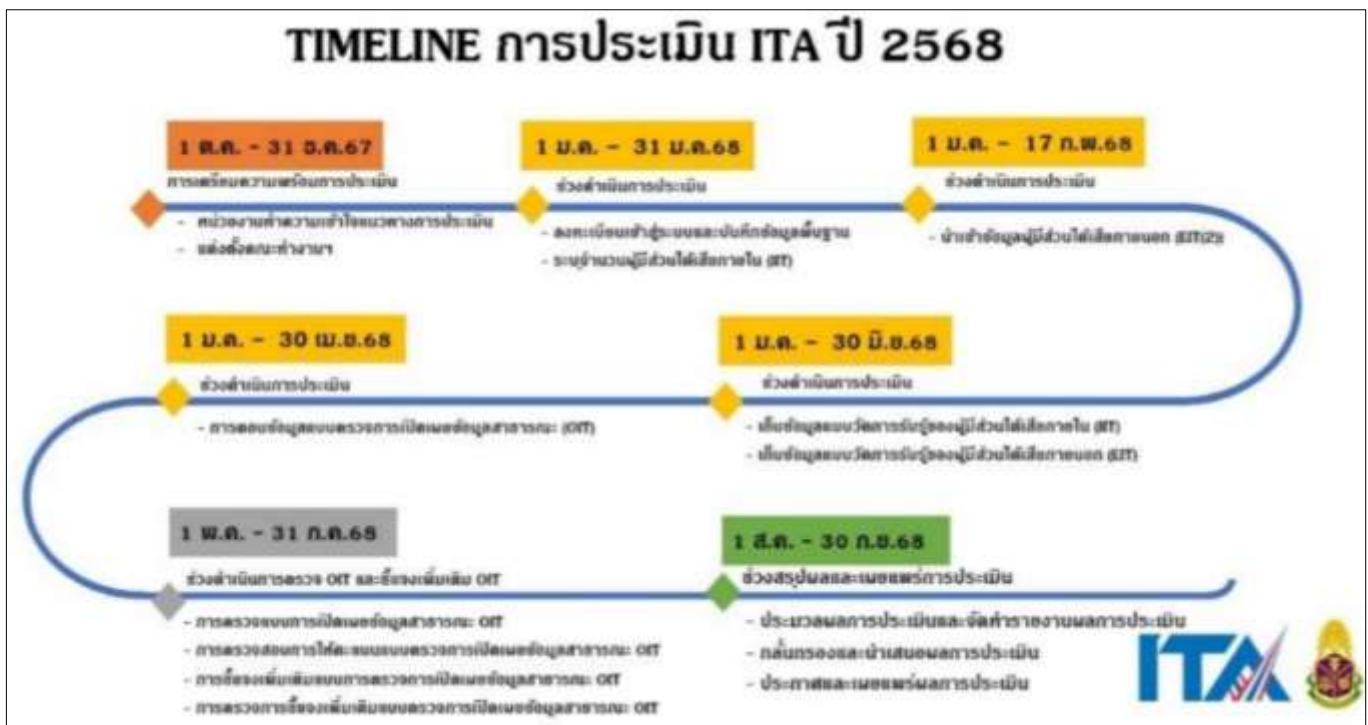
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ

๒.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ที่ ๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๒.๒ กรอกรอบเวลาในการดำเนินงาน



เลขานุการ	๒.๓. เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. คือ http://www.nacc.go.th ในส่วนหน้าบัญชีผู้ใช้งาน การประเมินของ ตม.จว.พังงา คือ https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home
	๒.๔. คำนิยามของแบบประเมินที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้ • IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ดำรวจตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้จำนวน ๓๐ คะแนน • EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) ประชาชนตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน ๓๐ คะแนน • OIT คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์จำนวน ๔๐ คะแนน
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา ๓.๑ กรณีคำนิยามของ EIT กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) ในระดับผู้กำกับการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน /หน่วย และ EIT(๒) ประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่าง และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน คัดเลือกจากผู้แทนของผู้รับบริการ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่ตนรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานเพื่อดำเนินการ ๑. ผู้นำ/ผู้แทน หน่วยงานต่างด้าว ในพื้นที่ มอบหมายให้ สิบตำรวจโท หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ เป็นผู้ประสานงาน ๒. ผู้นำ / ผู้แทน / ผู้ประกอบการ / นักธุรกิจ ในพื้นที่ สิบตำรวจโท หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ เป็นผู้ประสานงาน ๓. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มอบหมายให้ สิบตำรวจโท หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ เป็นผู้ประสานงาน ๔. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้ สิบตำรวจโท หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ เป็นผู้ประสานงาน ๕. คู่ค้าสัญญาของหน่วยงาน มอบหมายให้ สิบตำรวจโท หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ เป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ ประธานได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
๐3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
๐4	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
๐5	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
06	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
07	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานการเงินและพัสดุ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
08	คู่มือการให้บริการประชาชน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
09	E-Service	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
010	สถิติผลการดำเนินงาน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
○11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานงบประมาณและการเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
○12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการ ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานงบประมาณและการเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
○13	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
○14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
○15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดิ์ บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน
○16	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดิ์ บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O18	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O19	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพล งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพล งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O21	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O22	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาคและการรายงานผล	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O23	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O24	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานบุคคลและพาหนะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

ข้อสั่งการของประธานในที่ประชุม

ประธาน

ให้คณะทำงานช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.พังงา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยจะมีการประชุมติดตามการทำงานเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดวัน เวลา ให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง



(เยาวลักษณ์ พิมพ์พันธ์)

รอง สว.ตม.จว.พังงา//เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.



(วิชา จำปาวลัย)

ผกก.ตม.จว.พังงา/ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างหน่วยงาน) อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนาจการ การจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ม.ค.๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน มีชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลอัตราอนุญาต อัตรากำลังพล และอัตราว่าง - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/ เดือน/ ปีที่จัดทำข้อมูล	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนาจการ การจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ม.ค.๖๘
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนาจการ การจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ม.ค.๖๘
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ /รับฟังความคิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น ต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนาจการ การจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ม.ค.๖๘

--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก การจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ก.พ.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๖	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Word เท่านั้น	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก การจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ก.พ.๖๘
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้กำกับการ ตรวจสอบรองผู้กำกับการควบคุมฝ่ายอำนวยความสะดวก รายงานผลการดำเนินการให้เสร็จภายใน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก การจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จภายใน ก.พ.๖๘
๐๙	E-service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบงานบริการคนต่างด้าว รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๘
๐๑๐	สถิติผลการดำเนินงาน	- ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติการจับกุมตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒/สถิติการให้บริการ - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบรองผู้กำกับ การควบคุมงานสืบสวนปราบปราม ตรวจสอบดำเนินการรายงานให้เสร็จสิ้นในเดือน ก.พ.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีปัญหาอุปสรรค	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบรองผู้กำกับ การควบคุมงานอำนวยความสะดวก การเงินจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		หรือไม่ - มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานการเงินดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค.๖๘
๐๑๓	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้กำกับการ ตรวจสอบรองผู้กำกับการควบคุมงานอำนวยการ การเงินจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ ร้องผู้กำกับ การควบคุม งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มี.ค.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนาคนกำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ ร้องผู้กำกับ การควบคุม งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มี.ค.๖๘
๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ ร้องผู้กำกับ การควบคุม งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินบนใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนวยการรวบรวมจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จภายใน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมขอหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าวเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการ ให้ แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการ ให้ แล้วเสร็จ ภายใน มี.ค.๖๘
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการ	ผู้กำกับ การ ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
		ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้กำกับการ ตรวจสอบงานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาคโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง	ผู้กำกับการ ตรวจสอบรองผู้กำกับการควบคุมงานการเงิน พัสดุงจัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๘)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๓	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มีรับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ผู้กำกับตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
		- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	

- กำชับ สารวัตร/รองผู้กำกับการ ตม.จว.พังงา คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน และเร่งรัดจัดทำข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

พันตำรวจเอก

(วิชา จำปาวลัย)

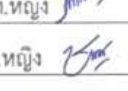
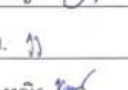
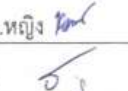
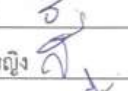
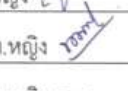
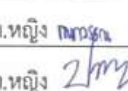
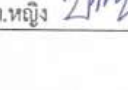
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของ ตม.จว.พังงา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม สปก.ตม.จว.พังงา

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.วิชา จำปาวลัย	ผกก.ตม.จว.พังงา	พ.ต.อ. 	
2	พ.ต.ท.วรพล แป้นเพชร	รอง ผกก.ตม.จว.พังงา	พ.ต.ท. 	
3	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจทัฬห	รอง ผกก.ตม.จว.พังงา	พ.ต.ท.หญิง 	
4	พ.ต.ท.หญิง ชมพูนุช ไชยเดช	สว.ตม.จว.พังงา	พ.ต.ท.หญิง 	
5	พ.ต.ต.อัศรพนธ์ วงษ์คลัง	สว.ตม.จว.พังงา	พ.ต.ต. 	
6	ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์	รอง สว.ตม.จว.พังงา	ร.ต.อ.หญิง 	
7	ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ	รอง สว.ตม.จว.พังงา	ร.ต.ท. 	
8	ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุม	ผบ.หมู่ ตม.จว.พังงา	ต.ต.หญิง 	
9	ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม	ผบ.หมู่ ตม.จว.พังงา	ส.ต.ท.หญิง 	
10	ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	ผบ.หมู่ ตม.จว.พังงา	ส.ต.ท.หญิง 	
11	ส.ต.ท.หญิง ปารณีย์ เขียวจินดา	ผบ.หมู่ ตม.จว.พังงา	ส.ต.ท.หญิง 	

ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ ตม.จว.พังงา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.พังงา

