

มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตามที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับ การกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงาน ภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยผลการประเมินระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนนเฉลี่ยภาพรวมเท่ากับ ๙๕.๙๖ คะแนน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ที่ ๗๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ที่ ๒๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.วิชา จำปาวัลย์ ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ได้คะแนนการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๙๔.๑๒ คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้น จึงได้มอบหมายการดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ผ่าน ๕ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ให้หัวหน้างานแต่ละส่วนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระดับให้การประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ได้คะแนนการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๙๒.๔๒ คะแนน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้น จึงได้มอบหมายการดำเนินการ ดังนี้

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ และเมื่อมีการออกไปปฏิบัติหน้าที่ ในพื้นที่ต่างๆ โดยให้คำแนะนำ พร้อมทั้งขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งวัตถุประสงค์ในการประเมิน เพื่อวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน

- มอบหมายงานบริการคนต่างด้าว จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพัฒนาและยกระดับการให้บริการ

มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการร่วมกับประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ได้คะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๑๐๐ คะแนน เพื่อให้การดำเนินการยังคงมีประสิทธิภาพเช่นเดิม จึงได้มอบหมายการดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ด้วยทุกครั้ง\

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือกรณี การให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็น ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่า ทำการ ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งด้านระบบงาน
พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ
บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและ

ภาษาอังกฤษ

- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่น ป้ายแสดง ยศ ชื่อสกุล ของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามข้อมูลได้และมีการประชาสัมพันธ์ที่ จุด One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจทิพย์/ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์	ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง/ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ห้อง One Stop Service ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง/ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง/ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำป้าย
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง/ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำป้าย ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/ ปฏิบัติ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการแวนสายตาสำหรับผู้มาติดต่อที่สูงอายุ และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการเพียงพอ	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง/ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/ ปฏิบัติ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ตัวชี้วัด
ประชาชน/ ผู้มารับบริการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเป็นการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินการ ทางเอกสาร ขั้นตอนในการเข้ามาติดต่อขอรับบริการ แนะนำบริการจองคิวออนไลน์, การรายงานตัว ๙๐ วัน และ การแจ้งที่พัก ม.๓๘ ทางอินเทอร์เน็ต - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ และการปฏิบัติตนของคนต่างด้าวขณะพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- สื่อสารข้อมูลได้ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน เข้าใจง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ เข้าใจใน ข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

บทบาทและภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดจังหวัดพังงา เป็นหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๖ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกำหนดว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบหรือตามที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานส่งกลับ และงานห้องกัก
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกำหนดอื่นที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบในเขตอำนาจการรับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แสดงแผนผังโครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี / จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงาน ตำแหน่ง เบอร์โทร และ update ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลอัตรากำลังที่อนุญาต อัตราคนครอง อัตราว่าง • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี/ จัดทำข้อมูล
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ร.ต.ท.วีระยุทธ ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ส.ต.ท.หญิง นุชสร/ จัดทำข้อมูล
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/ จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดิ์/จัดทำข้อมูล
๐๖ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด • แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด โครงการ/กิจกรรมรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดิ์/จัดทำข้อมูล
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน SOP การปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ร.ต.ท.วีระยุทธ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำข้อมูล
๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ร.ต.ท.วีระยุทธ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำข้อมูล
๐๙ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-VOA) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/ จัดทำข้อมูล
๐๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักประจำปีของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - สถิติจับกุม ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง ๒๕๒๒ /สถิติการให้บริการ	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ร.ต.ท.วีระยุทธ/ จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	
๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/จัดทำข้อมูล
๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine	รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม ด.ต.วีระพล/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือ ไฟล์Word เท่านั้น • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม	
๐๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำข้อมูล
๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ งาน ที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/ จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล • ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/จัดทำข้อมูล
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจคนเข้าเมืองจังหวัด • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจตรวจคนเข้าเมือง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด อย่างน้อย ๕ กิจกรรม หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ร.ต.ท.วีระยุทธ/จัดทำข้อมูล
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว/การตรวจบุคคลและพาหนะ - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุมว่าที่ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ร.ต.ท.วีระยุทธ/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว/การตรวจบุคคลและพาหนะ ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ร.ต.ท.วีระยุทธ/จัดทำข้อมูล
0๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.ต.สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย ทรัพย์สินของราชการ ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด ๑. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Downloadคู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน/ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ร.ต.ท.วีระยุทธ/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับ ผู้รับบริการได้รับทราบ ๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	
๐๒๔ การรายงานผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - การดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐๒๓ ที่หน่วยงาน ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุด บริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การ ประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ การพัฒนา คุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ ๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผล การปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่าน ตรวจคนเข้าเมืองให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้ รับทราบ ๓. ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ส.ต.ท.หญิง นุชสรฯ/ จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด		
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	รอง ผกก.ฯ และ สว.ฯ ที่ ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน/ผู้ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ ส.ต.ท.หญิง นุชสรา/ ผู้ปฏิบัติ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำ คำสั่งทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.ตม.จว.พังงา หัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดและคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ บริเวณจุดบริการ	ทุกวัน	สิบเวรฯ ทุกนาย ผู้ปฏิบัติงานร้อยตำรวจเวรฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ออ.ฯ จัดทำแผ่นป้าย	ทุก ๑ เดือน
	จุดบริการ One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - การตรวจลงตรา - การรับแจ้ง - การขออยู่ต่อ - การออกใบอนุญาต มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	ติดป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ จุดให้บริการ One Stop Service	สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	๓๐ มี.ค.๖๔	เจ้าหน้าที่งาน บคด.ฯ ผู้ปฏิบัติ สว.บคด.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ งาน ออ.ฯ จัดทำแผ่นป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น / ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ/ลงเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	๓๐ มี.ค.๖๔	เจ้าหน้าที่งาน บคด.๑ ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. บคด.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จนท.จัดทำป้าย/เผยแพร่ลง website	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการด้านข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ Line Official Account ของ ตม.จว.พังงา - การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับต่างด้าวผิดกฎหมาย - การแจ้งรายงานตัว ๙๐ วัน - การแจ้งที่พักอาศัย - จองคิวออนไลน์ - กฎหมายระเบียบต่างๆ - ขั้นตอนการรับบริการและเอกสารที่ต้องใช้	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ Line Official Account	ป้ายประชาสัมพันธ์ การให้บริการ Line OA ณ จุดบริการ	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ/ลงเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	๓๐ มี.ค.๖๔	เจ้าหน้าที่งาน บคด.๑ ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. บคด.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จนท.จัดทำป้าย/ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/เผยแพร่ลง website	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย - info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใสใจการให้บริการ ผ่านช่องทาง fb/line/website ของ ตม.จว.พังงา	๑๕ มี.ค.๖๔	เจ้าหน้าที่งาน อก. ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จันท./จัดทำป้าย ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/เผยแพร่ลง website	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินงานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line กลุ่มอย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๔	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ ตม.จว.พังงา	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของ ตม.จว.พังงา	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ตม.จว.พังงา และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยงาน ทุกครั้งที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสทม.	๒๐ มี.ค. ๖๔ และมีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๑ สัปดาห์	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ เจ้าหน้าที่การเงิน/จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผกก.ตม.จว.พังงา สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.วิชาจำปาลักษณ์ ผกก.ตม.จว.พังงา ผ่านเฟสบุค, เว็บไซต์ของตม.จว.พังงา, กลุ่ม line ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จันท./จัดทำป้ายเจ้าหน้าที่ประจำจุดแต่ละจุดนำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางเงิน หรือ สิ่งของบริจาค รวมไปถึงการควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง แนวทางการปฏิบัติ การควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน - สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง ประกาศ วิธีการขั้นตอน มาตรการการจัดการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	จัดทำคำสั่งฯ แนวทางปฏิบัติและประกาศทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จันท./พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความเชื่อมั่นในการต่อต้านหรือร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ข่าว กิจกรรมการ ดำเนินการทางสื่อออนไลน์ต่างๆ และ เว็บไซต์หน่วย	ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว. พังงา	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการการ / ดำเนินกิจกรรม	ทุก ๑ เดือน
	จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการรับสินบน ของ ตม.จว.พังงา	ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.พังงา ให้แล้วเสร็จ	ดำเนินกิจกรรม และเผยแพร่ผลการ ดำเนินการทางสื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วย	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการป้องกัน การ ทุจริต ทาง เว็บไซต์ของหน่วย	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งานแผน/จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
		สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสวงหาความร่วมมือจากทั้ง ภายในหน่วยงาน และภายนอก โดยเฉพาะจากภาคประชาชน รวมทั้งหน่วยงานข้างเคียง เพื่อดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต	รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ทุกสายงานโดยเฉพาะ ด้านการตรวจลงตรา/ การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต/ส่วยต่าง (ตัว) - ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตทางเว็บไซต์ของหน่วย			

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				- ดำเนินกิจกรรมกับประชาชน หน่วยงานข้างเคียงตามมาตรการป้องกันการทุจริต	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งานธุรการ รวบรวมผลรายงานฯ	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ เช่น การตรวจลงตรา การรับแจ้งการขออยู่ต่อ การออกใบอนุญาต มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด	- จัดทำคู่มือการให้บริการและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	- คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน - ทำป้าย info graphic ในรูปแบบ QR Code ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติ สแกนเพื่อดาวน์โหลดข้อมูลบริการ - ให้บริการตามมาตรฐานขั้นตอนระยะเวลาตามพันธสัญญาที่กำหนด	ติดตั้งจุดบริการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก.บคด. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งาน บคด. จัดทำคู่มือฯ/ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจมีสำนึกเต็มใจให้บริการเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	- จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด เป็นต้น	ทำป้าย info graphic ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบการเข้าถึงข้อมูลช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการทุจริต	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จันท.พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๓) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ด้านภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ เช่น ความสะดวกของการให้บริการ online ผ่านระบบ e-service	นำเสนอข่าวสารเผยแพร่เครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา จัดทำ info graphic ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จันท.พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยจากประชาชนผู้มาติดต่อที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนการทุจริตและช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ทำป้าย info graphic ช่องทางการร้องเรียนและประกาศของหน่วยงาน	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา จัดทำ info graphic ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๔	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จันท.พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วย	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา และ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง ผกก. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ จันท.พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	นำเทคโนโลยีระบบการให้บริการ E-SERVICE ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านระบบ Line Official Account ของ ตม.จว.พังงา	ระบบบริการขอยุ่ต่อออนไลน์, E-VOA, การรายงานตัว ๙๐ วัน, จอจิวออนไลน์, ระบบแจ้งเอกสารหาย, ร้องเรียนตำรวจ, ใบสั่งจราจร, ระบบ Line OA ตม.จว.พังงา	ทำ Info graphic ประชาสัมพันธ์ ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้าทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดการเรื่อง	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน่วยจัดทำข้อมูล 0๑ – 0๒๔	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พังงา	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง ตม.พังงา ที่ ๗๘/๒๕๖๗ ลง ๒๙ ต.ค.๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ร้องเรียนการทุจริต เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน						
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลการป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต ประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน	ทำป้าย Info graphic NO GIFT POLICY เผยแพร่ในเว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้าทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินและกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ตร.ในสังกัดทุกนาย
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจที่พึ่ง ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ตร.ในสังกัดทุกนาย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ ตม.จว. (หน.ดำรงตำแหน่ง ผกก.) - งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน - งานสืบสวนปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - ตม.จว.นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้ให้บริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	-งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน -ที่ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม รวบรวมข้อมูล -งานสืบสวนปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ด.ต.พีระพล โนนหนองคู รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่งานสืบฯ ทุกรายปฏิบัติ -งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่งานตรวจฯ ทุกรายปฏิบัติ -งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ส.ต.ท.หญิง นุสรา สีลาธรรม รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่ บคด. ทุกรายปฏิบัติ
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.หญิง รัชดา กิจทิพิง ควบคุม ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ตร.ในสังกัดทุกราย ตามตารางมอบหมายฯ ประกอบ คำสั่ง ตม.จว.พังงา ที่ ๘๑/๒๕๖๓ ลง ๓๑ ต.ค.๖๓

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๕	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) การตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ๒) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนน ถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนOIT เพื่อให้ คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่าน ระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประเมินการอุทธรณ์	การประเมินการอุทธรณ์ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของ หน่วยงาน ๒) หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผล และเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการ ประเมินรายหน่วยได้ที่ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ

พันตำรวจเอก

(วิชา จำปาวลัย)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา