

ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ที่ 81 /2567 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด
หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
01	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง ☐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ☐ แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรงพื้นที่รับผิดชอบ หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง ☐ อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป อัตรากำลัง ☐ ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ ☐ ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุสรรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ ด.ต.วีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
04	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางคำถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ ที่อยู่ ☐ หมายเลขโทรศัพท์ ☐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☐ แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางคำถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		☐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง		
O5	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O5 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
แผนการดำเนินงาน				
06	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
การปฏิบัติงาน				
07	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ ด.ต.วีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		อย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานการเงินและพัสดุ ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	
การให้บริการ				
08	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุสรรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
09	E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุสรรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		- ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ตาม 47) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตาม 30) ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 09 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	
010	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ☐ สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 2) สถิติการให้บริการ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.วีระพล โนนหนองคู งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานงบประมาณและการเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
๐12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส 4 พ.ศ. 2567 และไตรมาส 1 พ.ศ. 2568)	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานงบประมาณและการเงิน ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	<u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
013	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
014	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
015	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ☐ ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
016	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ☐ กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
017	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม		
○18	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ☐ แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐18 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม		
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
๐19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุสรุา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ ด.ต.วีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน		
020	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 019 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่อง ตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุสรรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ ด.ต.วีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
021	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจ คนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) ☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐22	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย ทรัพย์สินของราชการ ☐ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค ☐ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาค ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
023	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุสรรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
024	การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ 023 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุสรรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ ด.ต.วีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		ประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจ คนเข้าเมือง ให้กับประชาชนที่มารับบริการ ได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	